

PATVIRTINTA

VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros
centro direktoriaus 2025 m. kovo 5 d.
įsakymu Nr. A1-20

VŠĮ RASEINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ANTI-KORUPCINĖ POLITIKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centro antikorupcinė politika (toliau – Politika) nustato korupcijos prevencijos priemones ir įsipareigojimus siekiant VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – Centras) sukurti korupcijai atsparią aplinką.
2. Ši Politika yra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu bei Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu.
3. Politikos nuostatos yra privalomos visiems Centro darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, įskaitant praktiką atliekančius asmenis, taip pat asmenims, kitais teisiniais pagrindais atstovaujantiems Centrą.
4. Atsparumo korupcijai politika viešai skelbiama Centro interneto svetainėje, siekiant užsitikrinti, kad su Politika susipažintų ir jos nuostatų laikytųsi Centro veiklos partneriai, tiekėjai, pacientai, jų artimieji bei visi kiti suinteresuoti asmenys.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Centras netoleruoja jokios korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos, todėl įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų, šios Politikos bei Centro darbuotojų elgesio kodekso nuostatų.
6. Siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą įstaigos vykdoma veikla, Centras kuria korupcijai atsparią aplinką įgyvendindamas korupcijos prevencijos priemones.
7. Centras užtikrina, kad jo veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Centro dokumentai viešai prieinami. Nepaisant skaidrumo įsipareigojimo, Centras saugo konfidencialią gydytojo ir paciento informaciją, pacientų asmens duomenis, neatskleisdamas jokiems neturintiems teisės ją gauti asmenims.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

8. Centro direktorius ir asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Centre, suprasdami savo svarų vaidmenį antikorupcinės aplinkos kūrimui, įsipareigoja savo asmeniniu pavyzdžiu ir kasdieniais darbais kurti antikorupcinę aplinką Centre.

9. Centro direktorius tvirtina korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo planą.

10. Siekiant užtikrinti veiksmingą korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje yra paskirtas atsakingas asmuo.

11. Centro darbuotojai informuojami apie korupcijos prevencijos politiką ir jų teises bei pareigas korupcijos prevencijos srityje.

12. Apie bet kokius pastebėtus, įtariamus ir/ar galimus korupcijos atvejus ir kitus šios Politikos pažeidimus, pranešti galima tiesiogiai už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui ar vadovui.

13. Visais atvejais užtikrinamas pranešančiojo anonimiškumas, asmens ir informacijos saugumas bei imamos priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešantys asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių neigiamų pasekmių.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Centro darbuotojai privalo būti supažindinti su Atsparumo korupcijai politika ir įsipareigoti laikytis jos nuostatų.

15. Atsparumo korupcijai politikos nuostatų pažeidimas laikomas tarnybinių / darbo pareigų vykdymo pažeidimu, už kurį taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

16. Pasikeitus Centro veiklos aplinkai (politinei, socialinei, teisinei, ekonominei), remiantis įgyta nauja patirtimi, Atsparumo korupcijai politika turėtų būti papildoma ir atnaujinama.

17. Atsparumo korupcijai politikos nuostatos keičiamos ar papildomos Centro direktoriaus įsakymu.

18. Šios Atsparumo korupcijai politikos nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisės santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
